



DECIZIE

NR . 259/04.09.2024

privind numirea secretarului Consiliului Profesoral

Profesor PODARU DANIELA, director al Școlii Gimnaziale „Spiru Haret” Țăndărei, județul Ialomița, numit prin decizia nr.1942/20.12.2021 emisă de Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița.

-Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

- Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023,
- Ordinului nr. 6072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior;

având în vedere prevederile:

- ORDIN ME nr.5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

- Procesul-verbal al sedintei Consiliului Profesoral din 04.09.2024.

DECIDE:

Art. 1. În anul școlar 2024-2025 doamna DOBRONOIU ANA MARIA se numește **secretar al Consiliului Profesoral din unitate;**

Art. 2 Secretarul sus numit, întocmește convocatorul și se îngrijește de convocarea în ședință ordinară a Consiliului Profesoral(lunar) sau în ședință extraordinară în următoarele condiții:

1. la cererea a minim 1/3 din număr membrilor Consiliului Profesoral;
2. la solicitarea directorului;

Art. 3 Secretarul Consiliului Profesoral are atribuția și răspunde de redactarea lizibilă și inteligibilă a proceselor verbale, într-un registru special (Procesele-verbale se scriu în registrul de procese-verbale al consiliului profesoral. Registrul de procese-verbale se numerotează pe fiecare pagină și se înregistrează. Pe ultima pagină, directorul unității de învățământ semnează pentru certificarea numărului paginilor registrului și aplică ștampila unității de învățământ.), ale ședințelor consiliului profesoral;

Art. 4 Registrul de procese-verbale al consiliului profesoral, este însoțit, în mod obligatoriu, de dosarul care conține anexele proceselor-verbale (rapoarte, programe, informări, tabele, liste, solicitări, memorii, sesizări etc.). Cele două documente oficiale, registrul și dosarul, se păstrează într-un fișet securizat, ale cărui chei se găsesc la secretarul și la directorul unității de învățământ.

Art. 5 La începutul fiecărei ședințe înregistrează absențele profesorilor și comunică dacă cvorumul de participare (2/3) este îndeplinit, iar la sfârșitul fiecărei ședințe va urmări ca toți participanții să semneze încheierea procesului verbal.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SPIRU HARET” ȚĂNDĂREI - IALOMIȚA

MINISTERUL EDUCATIEI

Str. Barierei, Nr.10,cod poștal: 925200

Art .6 Secretarul Consiliului Profesoral va urmărica registrul să fie numerotat (pe ultima pagină se precizează numărul de pagini) și să se păstreze într-un loc securizat .

Art. 7 În cazul absentării motivate a secretarului CP aceasta va fi înlocuită de către secretarul unitatii scolare, **RUSEN MARIA MIHAELA.**

Art. 8 Prevederile prezentei decizii vor fi comunicate de către serviciul secretariat persoanelor în cauză.

Nr. 3

Director,

Prof. Podaru Daniela